

Протокол № 1  
внеочередного общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме,  
расположенном по адресу: г. Корсаков, ул. Советская, д.45 проводимого  
в форме очно-заочного голосования

город Корсаков

«31» июля 2021 г.

Место проведения: г. Корсаков, ул. Советская, д.45.

Форма проведения общего собрания – очно-заочная.

Очная часть собрания состоялась «25» июля 2021 года в 18 ч. 00 мин в (во) дворе дома по адресу: г. Корсаков, ул. Советская д.45.

Заочная часть собрания состоялась в период с «25» июля 2021 г. по «30» июля 2021г. с 19 ч.00 мин. До 20 час.00 мин.

Срок окончания приема оформленных письменных решений собственников «30» июля 2021г. в 20 ч.00 мин.

Дата и место подсчета голосов «30» июля 2021г., г. Корсаков, ул. Советская, д.45, кв. 6.

Инициатор проведения общего собрания собственников помещений – собственник жилого помещения №6, Гурьева Любовь Александровна, свидетельство о государственной регистрации права 65-65-04/002/2009-607 от 10.09.2009 года.

На дату проведения собрания установлено, что в доме по адресу г. Корсаков, ул. Советская, д. 45 собственники владеют 1235,2 кв. всех жилых и нежилых помещений в доме, что составляет 100% голосов.

В общем собрании собственников помещений многоквартирного дома по адресу г. Корсаков, ул. Советская, дом 45, приняли участие собственники, владеющие 793,3 (кв. м.), что составляет 64,2 % от общего числа голосов собственников помещений МКД. Кворум имеется. Общее собрание собственников правомочно принимать решение по вопросам повестки дня общего собрания.

Повестка дня общего собрания собственников помещений:

1. Избрание председателя и секретаря собрания;
2. Избрание счетной комиссии;
3. Расторжение договора с управляющей организацией;
4. Выбор способа управления многоквартирным домом;
5. Выбор управляющей компании/организации;
6. Утверждение договора управления МКД (приложение 1); утверждение оформления договора управления МКД;
7. Утверждение расходов на обслуживание общего имущества, исходя из которых, устанавливаются размеры платежей каждого собственника пропорционально его доли собственности (приложение 2);
8. Утверждение перечня обязательных работ по содержанию и ремонту общего имущества многоквартирного дома, утверждение тарифов (приложения 2);
9. Избрание совета дома, председателя совета дома, утверждения Положения совета дома (приложение 3);



10. Утверждение порядка оформления протокола общего собрания, определение места хранения протокола общего собрания;
11. Утверждение способа направления уведомления о проведении последующих общих собраний собственников помещений;
12. Утверждение порядка уведомления собственников помещений о принятых общим собранием решениях;
13. О заключении с собственниками помещений от своего имени договора на оказание услуг по водоснабжению, водоотведению, теплоснабжению, электроснабжению с ресурсоснабжающими организациями (РСО), с оплатой услуг; на оказание услуг по обращению с твердыми коммунальными отходами с региональным оператором с оплатой услуг;
14. О переносе срока капитального ремонта инженерных сетей водоснабжения, водоотведения, электроснабжения, теплоснабжения;
15. Другие вопросы, поступившие в ходе общего собрания;

По первому вопросу повестки дня:

СЛУШАЛИ: Гурьеву Любовь Александровну – собственник кв.№6, которая предложила следующие кандидатуры: председателем собрания избрать Гурьеву Л.А. - собственник кв.6, секретарем собрания избрать Дегтяреву Ж.В. - собственник квартиры №30. Голосовать списком.

ПРЕДЛОЖЕНО: избрать председателем собрания – Гурьеву Л.А. - собственник кв. № 6, секретарем собрания Дегтяреву Ж.В. - собственник кв. 30; голосовать списком.

РЕШИЛИ: избрать председателем собрания – Гурьеву Л.А. - собственник кв. №6, секретарем собрания Дегтяреву Ж.В. - собственника кв. 30;

Результаты голосования:

	Кол-во голосов	Проценты %
За	793,3	64,2
Против	0	0
Воздержался	0	0

По второму вопросу повестки дня:

СЛУШАЛИ: Гурьеву Любовь Александровну – собственник кв. № 6, которая предложила избрать в состав счетной комиссии следующие кандидатуры: Красикову Е.А.- собственник кв. №32, Гурьеву Л.А. - собственник кв.6, Дегтяреву Ж.В. – собственник кв. № 30. Голосовать списком.

ПРЕДЛОЖЕНО: избрать в состав счетной комиссии следующие кандидатуры: Красикову Е.А. - собственник кв. № 32, Гурьеву Л.А.- собственник кв. №6; Дегтяреву Ж.В. – собственник кв. №30. Голосовать списком.

РЕШИЛИ: избрать в состав счетной комиссии следующие кандидатуры: Красикову Е.А. - собственник кв. № 32, Гурьеву Л.А.- собственник кв. №6; Дегтяреву Ж.В. – собственник кв. №30. Голосовать списком.

Результаты голосования:

	Кол-во голосов	Проценты %
За	793,3	64,2
Против	0	0
Воздержался	0	0

По третьему вопросу повестки дня:

СЛУШАЛИ: Гурьеву Любовь Александровну – собственник кв. № 6, которая предложила расторгнуть договор с управляющей организацией МУП «Наш дом» с 01.09.2021 года.

ПРЕДЛОЖЕНО: расторгнуть договор с управляющей организацией МУП «Наш дом» с 01.09.2021 года;

РЕШИЛИ: расторгнуть договор с управляющей организацией МУП «Наш дом» с 01.09.2021 года.

Результаты голосования

	Кол-во голосов	Проценты %
За	793,3	64,2
Против	0	0
Воздержался	0	0

По четвертому вопросу повестки дня:

СЛУШАЛИ: Гурьеву Любовь Александровну – собственник кв. № 6, которая предложила выбрать управление управляющей организацией;

ПРЕДЛОЖЕНО: Выбрать управление управляющей организацией;

РЕШИЛИ: выбрать управление управляющей организацией.

Результаты голосования:

	Кол-во голосов	Проценты %
За	793,3	64,2
Против	0	0
Воздержался	0	0

По пятому вопросу повестки дня:

СЛУШАЛИ: Гурьеву Любовь Александровну – собственник кв. № 6, которая предложила выбрать управляющую организацию ООО «МИР» с 01.09.2021 года

ПРЕДЛОЖЕНО: выбрать управляющую организацию ООО «МИР» с 01.09.2021 года;

РЕШИЛИ: выбрать управляющую организацию ООО «МИР» с 01.09.2021 года;

Результаты голосования:

	Кол-во голосов	Проценты %
За	793,3	64,2
Против	0	0
Воздержался	0	0

По шестому вопросу повестки дня:

СЛУШАЛИ: Гурьеву Любовь Александровну – собственник кв. №6, которая предложила утвердить договор управления с ООО «МИР» с 01.09.2021 года.

ПРЕДЛОЖЕНО: Утвердить договор управления многоквартирным домом с ООО «МИР» с 01.09.2021 года; (Приложение № 1). Подписывается председателем совета дома от имени всех собственников;

РЕШИЛИ: Утвердить договор управления многоквартирным домом с ООО «МИР» с 01.09.2021 года; (Приложение № 1);

Результаты голосования:

	Кол-во голосов	Проценты %
За	793,3	64,2
Против	0	0
Воздержался	0	0

- утвердить подписание договора управления председателем совета дома от имени всех собственников.

Результаты голосования:

	Кол-во голосов	Проценты %
За	793,3	64,2
Против	0	0
Воздержался	0	0

По седьмому вопросу повестки дня:

СЛУШАЛИ: Гурьеву Любовь Александровну – собственник кв. №6, которая предложила утвердить расходы на обслуживание общего имущества, исходя из которых, устанавливаются размеры платежей каждого собственника пропорционально его доли собственности (Приложение 2).

ПРЕДЛОЖЕНО: Утвердить расходы на обслуживание общего имущества, исходя из которых, устанавливаются размеры платежей, каждого собственника пропорционально его доли собственности (Приложение №2).

РЕШИЛИ: Утвердить расходы на обслуживание общего имущества, исходя из которых, устанавливаются размеры платежей, каждого собственника пропорционально его доли собственности (Приложение №2).

Результаты голосования:

	Кол-во голосов	Проценты %
За	793,3	64,2
Против	0	0
Воздержался	0	0

По восьмому вопросу повестки дня:

СЛУШАЛИ: Гурьеву Любовь Александровну – собственник кв. №6, которая предложила утвердить перечень обязательных работ по содержанию и ремонту общего имущества многоквартирного дома, утвердить тарифы (Приложение № 2).

ПРЕДЛОЖЕНО: Утвердить перечень обязательных работ по содержанию и ремонту общего имущества многоквартирного дома, утвердить тарифы (Приложение №2);

РЕШИЛИ: Утвердить перечень обязательных работ по содержанию и ремонту общего имущества многоквартирного дома, утвердить тарифы (Приложение №2);

Результаты голосования:

	Кол-во голосов	Проценты %
За	793,3	64,2
Против	0	0
Воздержался	0	0

По девятому вопросу повестки дня:

СЛУШАЛИ: Красикову Елену Александровну – собственник кв. №32, которая предложила избрать в состав совета дома: Красикову Е.А – собственник кв. №32, Дегтяреву Ж.В. - собственник кв.30. Председателем совета дома избрать Гурьеву Л.А. - собственник кв. №6. Утвердить положение о совете дома (Приложение № 3).

ПРЕДЛОЖЕНО: избрать в состав совета дома: Красикову Е.А – собственник кв. №32, Дегтяреву Ж.В. - собственник кв.30. Председателем совета дома избрать Гурьеву Л.А. - собственник кв. №6. Утвердить положение о совете дома (Приложение № 3).

РЕШИЛИ:- избрать в состав совета дома: Красикову Е.А – собственник кв. №32, Дегтяреву Ж.В. - собственник кв.30. Председателем совета дома избрать Гурьеву Л.А. - собственник кв. №6. Утвердить положение о совете дома (Приложение № 3).

Результаты голосования:

	Кол-во голосов	Проценты %
За	793,3	64,2
Против	0	0
Воздержался	0	0

- Председателем совета дома избрать Гурьеву Любовь Александровну, собственник кв. №6.

Результаты голосования:

	Кол-во голосов	Проценты %
За	793,3	64,2
Против	0	0
Воздержался	0	0

- Утвердить положение о совете дома (Приложение № 3).

Результаты голосования:

	Кол-во голосов	Проценты %
За	793,3	64,2
Против	0	0
Воздержался	0	0

По десятому вопросу повестки дня:

СЛУШАЛИ: Красикову Елену Александровну – собственник кв. № 32, которая предложила утвердить порядок оформления протокола общего собрания. Подписать протокол председателем и секретарем общего собрания. Определить место хранения протокола общего собрания: ГЖИ (Государственная Жилищная Инспекция);

ПРЕДЛОЖЕНО: утвердить порядка оформления протокола общего собрания: подписать протокол председателем и секретарем общего собрания. Определить местом хранения протокола общего собрания: ГЖИ (Государственная Жилищная Инспекция);

РЕШИЛИ:

- Утвердить порядка оформления протокола общего собрания: Подписать протокол председателем и секретарем общего собрания.

Результаты голосования:

	Кол-во голосов	Проценты %
За	793,3	64,2
Против	0	0
Воздержался	0	0

- Определить местом хранения протокола общего собрания: ГЖИ (Государственная Жилищная Инспекция);

Результаты голосования:

	Кол-во голосов	Проценты %
За	793,3	64,2
Против	0	0
Воздержался	0	0

По одиннадцатому вопросу повестки дня:

СЛУШАЛИ: Красикову Елену Александровну – собственник кв. № 32, которая

предложила утвердить способ направления о проведении последующих общих собраний собственников помещений. Размещать на информационных стендах подъездов.

ПРЕДЛОЖЕНО: Утвердить способ направления о проведении последующих общих собраний собственников помещений. Размещать на информационных стендах подъездов.

РЕШИЛИ: Утвердить способ направления о проведении последующих общих собраний собственников помещений. Размещать на информационных стендах подъездов.

Результаты голосования:

	Кол-во голосов	Проценты %
За	793,3	64,2
Против	0	0
Воздержался	0	0

По двенадцатому вопросу повестки дня:

СЛУШАЛИ: Гурьеву Любовь Александровну – собственник кв. № 6, которая предложила утвердить способ направления уведомления собственников помещений о принятых общим собранием решениях. Размещение на информационных стендах подъездов.

ПРЕДЛОЖЕНО: утвердить способ направления уведомления собственников помещений о принятых общим собранием решениях. Размещение на информационных стендах подъездов.

РЕШИЛИ: утвердить способ направления уведомления собственников помещений о принятых общим собранием решениях. Размещение на информационных стендах подъездов.

Результаты голосования:

	Кол-во голосов	Проценты %
За	793,3	64,2
Против	0	0
Воздержался	0	0

По тринадцатому вопросу повестки дня:

СЛУШАЛИ: Гурьеву Любовь Александровну – собственник кв. № 6, которая предложила заключить с собственниками помещений от своего имени договора на оказании услуг по водоснабжению, водоотведению, теплоснабжению, электроснабжению с ресурсоснабжающими организациями (РСО), с оплатой услуг; на оказание услуг по обращению с твердыми коммунальными отходами с региональным оператором с оплатой услуг.

ПРЕДЛОЖЕНО: Заключить с собственниками помещений от своего имени договора на оказании услуг по водоснабжению, водоотведению, теплоснабжению, электроснабжению с ресурсоснабжающими организациями (РСО), с оплатой услуг; на оказание услуг по обращению с твердыми коммунальными отходами с региональным оператором с оплатой услуг.

РЕШИЛИ: Заключить с собственниками помещений от своего имени договора на оказании услуг по водоснабжению, водоотведению, теплоснабжению, электроснабжению с ресурсоснабжающими организациями (РСО), с оплатой услуг; на оказание услуг по обращению с твердыми коммунальными отходами с региональным оператором с оплатой услуг.

Результаты голосования:

	Кол-во голосов	Проценты %
За	793,3	64,2
Против	0	0

Воздержался	0	0
-------------	---	---

По четырнадцатому вопросу повестки дня:

СЛУШАЛИ: Гурьеву Любовь Александровну – собственник кв. № 6, которая предложила перенести срок капитального ремонта инженерных сетей водоснабжения, водоотведения, электроснабжения, теплоснабжения;

ПРЕДЛОЖЕНО: перенести срок капитального ремонта инженерных сетей водоснабжения, водоотведения, электроснабжения, теплоснабжения на 2022-2023 год;

РЕШИЛИ: перенести срок капитального ремонта инженерных сетей водоснабжения, водоотведения, электроснабжения, теплоснабжения на 2022-2023 год;

Результаты голосования:

	Кол-во голосов	Проценты %
За	793,3	64,2
Против	0	0
Воздержался	0	0

Приложение:

1. Договор управления МКД с Приложением №1;
2. Перечень обязательных работ по содержанию и ремонту общего имущества многоквартирного дома,  
с указанием расходов на обслуживание общего имущества. Приложение №2;
3. Положение о совете дома. Приложение №3.
4. Реестр собственников помещений многоквартирного дома на \_\_ л., в 1 экз.
5. Сообщение о проведении внеочередного общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме на \_\_ л., в 1 экз.
6. Реестр вручения собственникам помещений в многоквартирном доме сообщений о проведении внеочередного общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме на \_\_ л., в 1 экз.
7. Решения собственников помещений в многоквартирном доме на \_\_ л., 1 в экз.

Председатель общего собрания \_\_\_\_\_

Ю.А. Гурьева (Ф.И.О.) 31.07.2021  
(подпись) (дата)

Секретарь общего собрания \_\_\_\_\_

Т.А. Кросникова (Ф.И.О.) 31.07.2021  
(подпись) (дата)

Член счетной комиссии: \_\_\_\_\_

Д.А. Дегтярева (Ф.И.О.) 31.07.2021  
(подпись) (дата)

*Применение к настоящему договору требования статей 673-675*

Договор  
управления многоквартирным домом

г. Корсаков

«31» 04 2021 г.

Общество с ограниченной ответственностью «МИР»  
ОГРН № 1146504001599, ИНН 6504012101, лицензия № 000167 от 26 октября 2015 года на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами, выданная государственной жилищной инспекцией Сахалинской области на основании решения лицензионной комиссии (далее - лицензия), в лице генерального директора Громовой Ольги Петровны действующего на основании Устава в дальнейшем именуемое «Управляющая организация», с одной стороны, и

*Бурлова Любовь Александровна*  
(фамилия, имя, отчество гражданина, с указанием сведений о документе, удостоверяющем личность, с

*паспорт: 6415 896 812 23.12.2015.*

указанием всех собственников помещения (ий) на праве общей долевой собственности

*ОУФМС г. Корсаков Сах-лин обл. 650-006 694020*  
или наименованием юридического лица-собственника с указанием документа, подтверждающего полномочия (права) лиц на заключение договоров)

являющи \_\_\_\_\_ собственником(ами)  
(нежилого (х) помещения (й), квартир (ы) № 6, комнат (ы) в коммунальной квартире)

№ 6 общей площадью 43,5 кв.м, жилой площадью 43,5 кв.м над 4 этаже 4 этажного многоквартирного дома

по адресу: *694020 г. Корсаков ул. Советская д. 45*  
(индекс, улица, номер дома)

(далее Многоквартирный дом), на основании *65-65-04/002/2009-604* (документ, устанавливающий право собственности на жилое либо нежилое помещение)

№ \_\_\_\_\_ от «10» 09 2009 г. выданного *г. Корсаков*

(наименование органа, выдавшего, заверившего или зарегистрировавшего документы)

или представитель Собственника(ов) в лице \_\_\_\_\_  
(должность, фамилия, имя, отчество представителя)  
действующего в соответствии с полномочиями и на основании \_\_\_\_\_

(доверенности, оформленной в соответствии с требованиями статей 185-186 Гражданского кодекса Российской Федерации или удостоверенной нотариально)

\_\_\_\_\_ в дальнейшем именуемый(ые)  
«Собственник(и) помещения(ий)», вместе именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор управления Многоквартирным домом (далее – Договор) о нижеследующем:

1. Общие положения

1.1. Настоящий Договор заключен на основании решения общего собрания собственников многоквартирного дома, (Протокол *Общего собрания собственников помещений многоквартирного дома, расположенного по адресу: г. Корсаков, ул. Советская* дом № 45 от 31.04.21)

1.2. Условия настоящего Договора являются одинаковыми для всех Собственников помещений в указанном Многоквартирном доме.

1.3. При выполнении всех условий настоящего Договора Стороны руководствуются Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Жилищным кодексом Российской Федерации, Правилами осуществления деятельности по управлению многоквартирными домами, Правилами содержания общего имущества в многоквартирном доме, Правилами изменения размера платы за содержание и ремонт жилого помещения в случае оказания услуг и выполнения работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность, Правилами предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов, Правилами оказания услуг и выполнения работ, необходимых для обеспечения надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме, Минимальным перечнем услуг и работ, необходимых для обеспечения надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме, утвержденными Правительством Российской Федерации, иными положениями гражданского законодательства и иными актами, содержащими нормы гражданского права, а также законами и актами Российской Федерации, регулирующими управление многоквартирными домами, в том числе в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения, о техническом регулировании, пожарной безопасности, защите прав потребителей (далее - законодательство об управлении МКД).

2. Предмет Договора

2.1. Цель настоящего Договора – обеспечение благоприятных и безопасных условий проживания граждан, надлежащего содержания общего имущества в Многоквартирном доме, решение вопросов пользования указанным имуществом, а также предостав-



ление коммунальных услуг собственникам помещений в Многоквартирном доме и лицам пользующимся помещениями в Многоквартирном доме (далее – **Собственники и пользователи помещений в МКД**).

Надлежащее содержание общего имущества собственников помещений в Многоквартирном доме должно осуществляться в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, в том числе в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения, о техническом регулировании, пожарной безопасности, защите прав потребителей, и должно обеспечивать:

- 1) соблюдение требований к надежности и безопасности Многоквартирного дома;
- 2) безопасность жизни и здоровья граждан, имущества физических лиц, имущества юридических лиц, государственного и муниципального имущества;
- 3) доступность пользования помещениями и иным имуществом, входящим в состав общего имущества собственников помещений в Многоквартирном доме;
- 4) соблюдение прав и законных интересов собственников помещений в Многоквартирном доме, а также иных лиц;
- 5) постоянную готовность инженерных коммуникаций, приборов учета и другого оборудования, входящих в состав общего имущества собственников помещений в Многоквартирном доме, к осуществлению поставок ресурсов, необходимых для предоставления коммунальных услуг гражданам, проживающим в Многоквартирном доме, в соответствии с правилами предоставления, приостановки и ограничения предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домах, установленными Правительством Российской Федерации.

2.2. Состав и техническое состояние общего имущества Многоквартирного дома указаны в Приложении № 1 к настоящему Договору.

2.3. Управляющая организация по заданию Собственника в течении согласованного срока за плату обязуется выполнять работы и оказывать услуги по управлению Многоквартирным домом, оказывать услуги и выполнять работы по надлежащему содержанию и ремонту общего имущества Многоквартирного дома, предусмотренные Перечнем (Приложение № 2 к настоящему Договору), которые обеспечивают надлежащее содержание общего имущества в данном доме и качество которых должно соответствовать требованиям технических регламентов и установленных Правительством Российской Федерации правил содержания общего имущества в многоквартирном доме, осуществлять иную направленную на достижение целей управления Многоквартирным домом деятельность.

2.4. Перечень работ и услуг по управлению Многоквартирным домом, услуг и работ по содержанию и ремонту общего имущества Многоквартирного дома (Приложение № 2 к настоящему Договору) может быть изменен решением Собственников помещений в многоквартирном доме, принятом на общем собрании. Изменения в Перечень работ и услуг по управлению Многоквартирным домом, услуг и работ по содержанию и ремонту общего имущества Многоквартирного дома вносятся в порядке, предусмотренном пунктом 7.8 настоящего Договора.

В случае возникновения необходимости проведения не установленных настоящим Договором работ и услуг Собственники помещений на общем собрании определяют необходимый объем работ (услуг), сроки начала проведения работ, стоимость работ (услуг) и оплачивают их дополнительно.

### 3. Права и обязанности Сторон

3.1. Управляющая организация обязана:

3.1.1. Осуществлять управление общим имуществом в Многоквартирном доме в соответствии с условиями настоящего Договора и действующим законодательством с наибольшей выгодой в интересах Собственников в соответствии с целями, указанными в пункте 2.1 настоящего Договора, а также в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, в том числе в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения, о техническом регулировании, пожарной безопасности, защита прав потребителей, и должно обеспечивать:

- 1) соблюдение требований к надежности и безопасности многоквартирного дома;
- 2) безопасность жизни и здоровья граждан, имущества физических лиц, имущества юридических лиц, государственного и муниципального имущества;
- 3) доступность пользования помещениями и иным имуществом, входящим в состав общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме;
- 4) соблюдение прав и законных интересов собственников помещений в многоквартирном доме, а также иных лиц;
- 5) постоянную готовность инженерных коммуникаций, приборов учета и другого оборудования, входящих в состав общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, к осуществлению поставок ресурсов, необходимых для предоставления коммунальных услуг гражданам, проживающим в многоквартирном доме, в соответствии с правилами предоставления, приостановки и ограничения предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домах, установленными Правительством Российской Федерации.

3.1.2. Выполнять работы и оказывать услуги по управлению Многоквартирным домом, оказывать услуги и выполнять работы по содержанию и ремонту общего имущества Многоквартирного дома согласно Перечню (Приложение № 2 к настоящему Договору) и в соответствии с законами и актами, указанными в пункте 1.3 настоящего Договора, и условиями, предусмотренными Договором, которые обеспечивают надлежащее содержание общего имущества в Многоквартирном доме и качество которых должно соответствовать требованиям технических регламентов и установленных Правительством Российской Федерации правил содержания общего имущества в многоквартирном доме. В случае оказания данных услуг и выполнения указанных работ с ненадлежащим качеством Управляющая организация обязана устранить все выявленные недостатки за свой счет, если иное не предусмотрено законодательством об управлении МКД.

3.1.3. От своего имени по поручению Собственников и за счет собственников помещений заключать с ресурсоснабжающими организациями договоры в соответствии с правовыми актами на снабжение коммунальными ресурсами и отвод сточных вод, обеспечивающие предоставление коммунальных услуг Собственникам в объемах и надлежащего качества, согласно настоящему Договору.

3.1.4. Проводить и/или обеспечивать проведение мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности Многоквартирного дома. Заключать на основании решения общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме энергосервисные договоры с ресурсоснабжающими организациями либо учесть положения законодательства об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности в договорах на снабжение коммунальными ресурсами с учетом положений законодательства об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности.

3.1.5. По заданию собственников заключать договора на поставку коммунальных услуг исходя из степени благоустройства Многоквартирного дома\*<sup>1</sup> Собственникам и пользователям помещений в МКД в соответствии с обязательными требованиями, установленными Правилами предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домах, утвержденными Правительством Российской Федерации, установленного качества и в необходимом объеме, безопасные для жизни, здоровья потребителей и не причиняющие вреда их имуществу с даты заключения настоящего Договора, но не

ранее даты начала поставки коммунального ресурса (холодная вода, электрическая энергия, тепловая энергия, а также приравненные к коммунальным ресурсам сточные бытовые воды, отводимые по централизованным сетям инженерно-технического обеспечения) по договору о поставке коммунального ресурса, заключенному управляющей организацией с ресурсоснабжающей организацией.

3.1.6. Принимать плату за содержание и ремонт жилого помещения от Собственников и пользователей помещений в МКД.

3.1.7. Получать от нанимателей жилых помещений по договору социального найма и договору найма жилых помещений муниципального жилищного фонда в многоквартирном доме плату за содержание и ремонт жилого помещения, а в случае если размер вносимой нанимателем жилого помещения платы меньше, чем размер платы, установленный настоящим Договором, оставшаяся часть платы в соответствии с частью 4 статьи 155 Жилищного кодекса Российской Федерации вносится наймодателем этого жилого помещения в согласованном с Управляющей организацией порядке.

3.1.8. Обеспечивать круглосуточную работу аварийно-диспетчерской службы Многоквартирного дома и уведомить Собственников и пользователей помещений в МКД о номерах телефонов аварийных и диспетчерских служб, устранять аварии или повреждения внутридомовых инженерных сетей, а также выполнять заявки Собственников и пользователей помещений в МКД в сроки, установленные законодательством и настоящим Договором.

Аварийно-диспетчерская служба осуществляет повседневный (текущий) контроль за работой внутридомовых инженерных систем Многоквартирного дома, регистрацию и выполнение заявок собственников и пользователей помещений в МКД об устранении неисправностей и повреждений внутридомовых инженерных систем, а также принимает оперативные меры по обеспечению безопасности граждан в случае возникновения аварийных ситуаций или угрозы их возникновения.

Аварийно-диспетчерская служба отражает в соответствующих журналах сведения, полученные в результате непрерывного контроля за работой инженерного оборудования.

Аварийно-диспетчерская служба обеспечивает:

незамедлительную ликвидацию засоров внутридомовой инженерной системы водоотведения внутри многоквартирного дома;

устранение аварийных повреждений внутридомовых инженерных систем холодного водоснабжения, водоотведения и внутридомовых систем отопления и электроснабжения.

При поступлении сигналов об аварии или повреждении внутридомовых инженерных систем холодного водоснабжения, водоотведения и внутридомовых систем отопления и электроснабжения, информационно-телекоммуникационных сетей, входящих в состав общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, аварийно-диспетчерская служба сообщает об этом в аварийные службы соответствующих ресурсоснабжающих организаций и устраняет такие аварии и повреждения самостоятельно либо с привлечением указанных служб, а в случаях, когда законодательством Российской Федерации предусмотрены специальные требования к осуществлению ресурсоснабжающими организациями деятельности по аварийно-диспетчерскому обслуживанию, аварийно-диспетчерская служба сообщает об этом в аварийные службы соответствующих ресурсоснабжающих организаций и контролирует устранение ими таких аварий и повреждений.

Аварийно-диспетчерская служба осуществляет прием и выполнение заявок собственников и пользователей помещений в МКД. Заявки принимаются при непосредственном обращении в аварийно-диспетчерскую службу, в том числе посредством телефонной связи, а также с помощью других возможных средств связи.

Регистрация заявок осуществляется в журнале заявок собственников и пользователей помещений в многоквартирных домах или в автоматизированной системе учета таких заявок (при ее наличии).

Журнал учета заявок должен быть прошнурован, пронумерован и скреплен печатью аварийно-диспетчерской службы.

Аварийно-диспетчерская служба обеспечивает хранение указанного журнала в занимаемом этой службой помещении и ознакомление по желанию собственников и пользователей помещений в МКД с внесенными в журнал учета заявок записями.

3.1.9. Организовать работы по незамедлительному выяснению и устранению причин аварийных ситуаций, приводящих к угрозе жизни, здоровью граждан, а также к порче их имущества, таких как: залив, засор стояка канализации, отключение электричества и других, подлежащих экстренному устранению в течение одного часа с момента поступления заявки по телефону Управляющей организации.

3.1.10. Вести техническую документацию на Многоквартирный дом и иные документы, связанные с деятельностью по управлению Многоквартирным домом, предусмотренные Правилами содержания общего имущества в многоквартирном доме, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 13.08.2006 № 491, поддерживать ее в актуальном состоянии и с этой целью проводить осмотр общего имущества многоквартирного дома и его результаты оформлять актом осмотра, а также осуществлять восстановление такой документации (при необходимости), хранить документацию (базы данных), полученную от предыдущей управляющей организации по акту приема-передачи и по требованию Собственника знакомить его с содержанием указанных документов.

3.1.11. Осуществлять действия, предусмотренные (возложенные) на исполнителя коммунальных услуг Правилами предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домах, в том числе организовать и вести прием Собственников и пользователей помещений в МКД по вопросам, касающимся данного Договора, в следующем порядке:

- в случае поступления жалоб (заявлений, обращений, требований и претензий) на качество предоставляемых услуг, Управляющая организация в течение 3 (трех) рабочих дней со дня их получения обязана рассмотреть и направить ответ Собственнику(ам) и(или) пользователю(ям) помещений в МКД о ее удовлетворении либо об отказе в удовлетворении с указанием причин отказа;

- в случае поступления иных обращений Управляющая организация в течение 30 (тридцати) дней обязана рассмотреть обращение и проинформировать Собственника(ов) и(или) пользователя(ей) помещений в МКД о результатах рассмотрения обращения;

- в случае получения заявления о перерасчете размера платы за жилое помещение - не позднее 5 (пяти) рабочих дней с даты получения вышеуказанного обращения направить Собственнику(ам) и(или) пользователю(ям) помещений в МКД извещение о дате его получения, регистрационном номере и последующем удовлетворении либо об отказе в удовлетворении с указанием причин отказа.

Размещать на информационных стендах (досках), расположенных в подъездах Многоквартирного дома, а также в офисе Управляющей организации информацию о месте и графике их приема по указанным вопросам, а также доводить эту информацию до Собственников и пользователей помещений в МКД иными способами.

Принимать в порядке и сроки, которые установлены Правилами предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов, сообщения потребителей о факте предоставления коммунальных услуг ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность, организовывать и проводить проверку такого факта с составлением соответствующего акта проверки, а при наличии вреда, причиненного нарушением качества коммунальных услуг, - также акта, фиксирующего вред, причиненный жизни, здоровью или имуществу потребителя.

3.1.12. Информировать Собственника и пользователей помещений в МКД о причинах и предполагаемой продолжительности перерывов в предоставлении коммунальных услуг, предоставления коммунальных услуг качеством ниже предусмотренного

настоящим Договором в течение одних суток с момента обнаружения таких недостатков путем размещения соответствующей информации на информационных стендах дома, а в случае личного обращения - немедленно. О дате начала проведения планового перерыва в предоставлении коммунальных услуг информировать потребителя коммунальных услуг не позднее чем за 10 рабочих дней до начала перерыва.

3.1.13. Представлять Собственнику помещения предложения о выполнении плановых текущих работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме, а также предложения о необходимости проведения капитального ремонта Многоквартирного дома либо отдельных его сетей и конструктивных элементов, о сроках его начала, необходимом объеме работ, стоимости материалов, порядке финансирования ремонта, сроках возмещения расходов и других предложений, связанных с условиями проведения капитального ремонта Многоквартирного дома.

3.1.14. Не распространять конфиденциальную информацию, принадлежащую Собственнику помещения (не передавать ее иным лицам, в том числе организациям), без его письменного разрешения, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством.

3.1.15. Предоставлять или организовать предоставление Собственнику помещения или уполномоченным им лицам по запросам имеющуюся документацию, информацию и сведения, касающиеся управления общим имуществом Многоквартирного дома, его содержания и ремонта.

3.1.16. В случае невыполнения работ или непредоставления услуг, предусмотренных настоящим Договором, уведомить Собственника и пользователей помещений в МКД о причинах невыполнения (не предоставления) путем размещения соответствующей информации на информационном стенде в каждом подъезде дома. Если невыполненные работы или неоказанные услуги могут быть выполнены (оказаны) позже, предоставить информацию о сроках их выполнения (оказания), а при невыполнении (неоказании) произвести перерасчет платы за текущий месяц.

3.1.17. В случае предоставления коммунальных услуг ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность, произвести перерасчет платы за коммунальные услуги в установленном порядке.

3.1.18. Информировать в письменной форме Собственников и пользователей помещений в МКД об изменении тарифов и нормативов потребления коммунальных услуг в течение 10 рабочих дней со дня опубликования новых тарифов и нормативов потребления на коммунальных услуг, установленных в соответствии с законодательством Российской Федерации, но не позднее даты выставления платежных документов.

3.1.19. Обеспечивать выдачу Собственникам и пользователям помещений в МКД платежных документов не позднее 10 числа следующего за истекшим месяцем.

3.1.20. По требованию Собственника помещения и иных лиц, действующих по распоряжению Собственника помещения или несущих с Собственником помещения солидарную ответственность за помещение, выдавать или организовать выдачу в день обращения справки установленного образца, копии из финансового лицевого счета и (или) из домовой книги и иные предусмотренные действующим законодательством документы.

3.1.21. Принимать участие в приемке коллективных (общедомовых) и индивидуальных (квартирных) приборов учета коммунальных услуг в эксплуатацию с составлением соответствующего акта и фиксацией начальных показаний приборов и внести соответствующую информацию в техническую документацию на Многоквартирный дом.

3.1.22. Не менее чем за три дня до начала проведения работ внутри помещения Собственника помещения согласовать с ним время доступа в помещение или направить ему письменное уведомление о проведении работ внутри помещения.

3.1.23. По требованию Собственника и пользователей помещений в МКД производить либо организовать проведение сверки платы за содержание и ремонт жилого помещения и коммунальные услуги и выдавать документы, подтверждающие правильность начисления платы с учетом соответствия их качества обязательным требованиям, установленным законодательством Российской Федерации и настоящим Договором, а также с учетом правильности начисления установленных федеральным законом или договором неустоек (штрафов, пени).

3.1.24. Предоставлять ежегодно Собственнику помещения письменный отчет об исполнении обязательств по управлению многоквартирным домом по настоящему Договору за истекшим календарный год в течение первого квартала, следующего за истекшим календарным годом действия Договора, а при заключении Договора на срок один год - не ранее чем за два месяца и не позднее, чем за 15 дней до истечения срока его действия. Отчет размещается не позднее чем за месяц до проведения общего собрания собственников помещений на стенде в каждом подъезде дома, а если такое собрание в очной форме не проводится - в письменном виде каждому собственнику помещения и одновременно размещается на досках объявлений в подъездах дома или иных оборудованных местах.

Отчет управляющей организации о выполненных за отчетный период (указать год за который предоставляется отчет) работах (услугах) по договору управления многоквартирным домом (далее - отчет) должен содержать следующую информацию:

- о соответствии в течение отчетного периода перечня, объемов и качества работ и услуг по управлению, содержанию и ремонту общего имущества требованиям жилищного законодательства и техническим регламентам;
- о видах и характеристиках фактически выполненных работ и (или) оказанных услуг по настоящему Договору с указанием даты выполнения таких работ (оказания услуг);
- о случаях нарушения условий настоящего Договора в течение отчетного периода (число и даты нарушений, количество связанных с нарушениями случаев снижения платы за содержание и ремонт жилого помещения);
- о видах коммунальных услуг, предоставляемых в течение отчетного периода РСО;
- о произведенных расчетах с организациями за ресурсы, поставляемые по заключенным договорам энергоснабжения (купли-продажи, поставки электрической энергии (мощности)), теплоснабжения, холодного водоснабжения и (или) водоотведения;
- о случаях нарушения периодичности и качества предоставления коммунальных услуг, в том числе по вине управляющей организации (число нарушений, даты нарушений, число связанных с нарушениями случаев снижения платы за содержание и ремонт жилого помещения);
- о рассмотрении поступивших от собственников помещений обращений (предложений, заявлений и жалоб) с указанием количества и даты поступления соответствующих обращений, сведения о принятых управляющей организацией мерах по устранению (учету) указанных в них предложений, заявлений и жалоб - с указанием даты принятия соответствующего решения и реализации мер по их устранению (учету), а также данные о числе выявленных по результатам рассмотрения обращений собственников фактов причинения ущерба общему имуществу действиями (бездействием) управляющей организации и сведения о возмещении такого ущерба или об устранении порчи общего имущества;
- об использовании средств из резервов, предназначенных на проведение ремонтных (в том числе непредвиденных) работ с указанием сроков, видов, объемов и стоимости произведенных работ, а также случаев превышения стоимости таких работ над суммами созданных резервов (в случае формирования соответствующих резервов);

- об изменениях перечня работ, услуг по надлежащему содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме, перечня работ (услуг) по управлению многоквартирным домом в соответствии с порядком, установленным условиями настоящего Договора с указанием количества, даты и содержания соответствующих изменений;

- о суммах, полученных управляющей организацией по заключенным от имени собственников помещений в многоквартирном доме договорам об использовании общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме (в том числе договоров аренды общего имущества, на установку и эксплуатацию рекламных конструкций), направлении расходования таких сумм;

- о результатах сверки расчетов за оказанные услуги и выполненные работы по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме;

- о суммах, начисленных и поступивших в отчетном периоде взносов на капитальный ремонт, размер фонда капитального ремонта на дату составления отчета, а также о суммах, использованных в отчетном периоде средств фонда капитального ремонта по назначениям (в случае формирования фонда капитального ремонта на специальном счете регионального оператора);

- о взысканиях, штрафах, и иных санкциях к управляющей организации со стороны органов государственного жилищного контроля и надзора, а также судебных исках, в которых истцом или ответчиком выступает управляющая организация.

Возражения собственников и пользователей помещений в МКД в отношении отчета в целом или его отдельных положений оформляются в произвольной форме и направляются в управляющую организацию, которая в течение 10 рабочих дней, а если до даты проведения общего собрания об утверждении отчета об исполнении обязательств по управлению многоквартирным домом осталось менее 15 календарных дней, то немедленно, рассматривает и направляет на данное возражение ответ об удовлетворении, с внесением соответствующих изменений в отчет, либо об отказе с указанием причин отказа. Информация о внесении изменений в отчет об исполнении обязательств по управлению многоквартирным домом направляется всем собственникам помещений и размещается на досках объявлений в каждом подъезде дома или иных оборудованных местах не позднее, чем за 3 рабочих дня до проведения общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме.

3.1.25. На основании заявки Собственника помещения направлять своего сотрудника для составления акта о нарушении условий Договора либо нанесении ущерба общему имуществу в Многоквартирном доме или помещению(ям), иному имуществу Собственника помещения, находящемуся в этом помещении.

3.1.26. Представлять интересы Собственника помещения и лиц, пользующихся принадлежащими ему помещениями на законных основаниях, в рамках исполнения своих обязательств по настоящему Договору.

3.1.27. Не допускать без соответствующих решений общего собрания Собственников помещений использования иными лицами, не являющимися Собственниками и пользователями помещений в МКД, общего имущества Собственников помещений в Многоквартирном доме, в том числе предоставления коммунальных ресурсов с их использованием.

В случае принятия решения общим собранием Собственников помещений о передаче в пользование общего имущества либо его части иным лицам, а также определении Управляющей организации уполномоченным по указанным вопросам лицом - заключать соответствующие договоры от имени Собственников помещений.

В случае определения иного уполномоченного лица по данному вопросу обеспечить реализацию решений общих собраний Собственников помещений по передаче в пользование иным лицам общего имущества в Многоквартирном доме.

Содействовать при необходимости в установлении сервитута в отношении объектов общего имущества в Многоквартирном доме и обеспечивать соблюдение режимов и пределов использования данных объектов при его установлении.

Средства, поступившие в результате передачи в пользование общего имущества Собственников помещений либо его части на счет Управляющей организации, после вычета установленных законодательством соответствующих налогов и суммы (процента), причитающейся Управляющей организации в соответствии с решением Собственников помещений, направляются на снижение оплаты услуг и работ по содержанию и ремонту общего имущества, выполняемых по настоящему Договору, либо на иные цели, определенные решением Собственников помещений.

3.1.28. Предоставлять Собственнику помещения или уполномоченным им лицам по их запросам документацию, информацию и сведения, касающиеся управления Многоквартирным домом, содержания и ремонта общего имущества.

3.1.29. При поступлении коммерческих предложений не выдавать никаких разрешений на использование общего имущества собственников Многоквартирного дома без соответствующих решений общего собрания собственников помещений по конкретному предложению.

3.1.30. Передать техническую документацию (базы данных) и иные связанные с управлением домом документы за 30 (тридцать) дней до прекращения действия Договора вновь выбранной управляющей организации, товариществу собственников жилья либо жилищному кооперативу или иному специализированному потребительскому кооперативу либо в случае непосредственного управления Многоквартирным домом собственниками помещений в Многоквартирном доме - одному из собственников помещений, указанному в решении общего собрания собственников о выборе способа управления Многоквартирным домом.

3.1.31. Ежегодно разрабатывать и доводить до сведения Собственников помещений предложения о мероприятиях по энергосбережению и повышению энергетической эффективности, которые возможно проводить в Многоквартирном доме, с указанием расходов на их проведение, объема ожидаемого снижения используемых энергетических ресурсов и сроков окупаемости предлагаемых мероприятий.

3.1.32. Обеспечивать выполнение требований законодательства об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности многоквартирного дома.

3.1.33. Обеспечивать возможность контроля Собственниками помещений за исполнением обязательств по настоящему Договору.

3.1.34. Осуществлять раскрытие информации о своей деятельности по управлению многоквартирными домами в соответствии со стандартом раскрытия информации организациями, осуществляющими деятельность в сфере управления многоквартирными домами, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 23.09.2010 № 731.

3.1.35. Довести до сведения Собственника помещения информацию о саморегулируемой организации, если Управляющая организация является ее членом, путем размещения информации на информационных стендах (досках) в подъездах или иным способом, установленным законодательством Российской Федерации.

3.1.36. Довести до сведения Собственников помещений в порядке и сроки, установленные Правительством Российской Федерации, о наличии оснований для исключения сведений о многоквартирном доме из реестра лицензий Сахалинской области, о принятии решения об исключении сведений о многоквартирном доме из реестра лицензий Сахалинской области, о принятии лицензионной комиссией решения о направлении в суд заявления об аннулировании лицензии, о вступившем в законную силу решении суда об аннулировании лицензии и внесении соответствующей записи в реестр лицензий Сахалинской области.

3.2. Управляющая организация вправе:

3.2.1. Самостоятельно определять порядок и способ выполнения своих обязательств по настоящему Договору, если иное не установлено законодательством об управлении многоквартирным домом и настоящим Договором.

3.2.2. Требовать от Собственника помещения внесения платы по Договору в полном объеме в соответствии с выставленными платежными документами, а также требовать представления документов, подтверждающих право на льготы по оплате за жилое помещение и коммунальные услуги.

3.2.3. В случае несоответствия данных, имеющихся у Управляющей организации, данным, предоставленным Собственником и пользователями помещений в МКД, проводить перерасчет размера платы за коммунальные услуги по фактическому потреблению в соответствии с положениями пункта 4.4 настоящего Договора.

3.2.4. В порядке, установленном действующим законодательством, взыскивать с лиц, несвоевременно и (или) не полностью внесших плату за жилое помещение и коммунальные услуги, суммы неплательщиков и пени в размере, установленном Жилищным кодексом Российской Федерации.

3.2.5. Готовить к окончанию года с момента начала действия настоящего Договора (далее к концу каждого года действия Договора при заключении его на срок более года или его пролонгации) предложения общему собранию собственников помещений по установлению размера платы за содержание и ремонт жилого помещения собственников в принадлежащем им Многоквартирном доме на основании предлагаемого общему собранию собственников помещений перечня услуг и работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме и сметы расходов к нему на предстоящий год.

3.2.6. Производить осмотры инженерного оборудования, являющегося в соответствии с жилищным законодательством Российской Федерации общим имуществом в Многоквартирном доме.

3.2.7. Оказывать услуги и выполнять работы по содержанию и ремонту внутриквартирных инженерных сетей и коммуникаций, не относящихся к общему имуществу в Многоквартирном доме, а также иного имущества Собственника помещения по согласованию с ним и за его счет в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2.8. Приостанавливать или ограничивать предоставление коммунальных услуг Собственникам и пользователям помещений в МКД в соответствии с действующим законодательством в случаях и в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

3.2.9. Осуществлять с Собственниками и пользователями помещений в МКД расчеты и взимать с них плату за жилое помещение и коммунальные услуги при участии платежных агентов, осуществляющих деятельность по приему платежей физических лиц, а также банковских платежных агентов, осуществляющих деятельность в соответствии с законодательством о банках и банковской деятельности.

3.3. Собственник помещения<sup>\*3</sup> обязан:

3.3.1. Своевременно и полностью вносить плату за помещение и коммунальные услуги с учетом всех пользователей услугами, а также иные платежи, установленные по решению общего собрания собственников помещений Многоквартирного дома, принятому в соответствии с законодательством. Своевременно предоставлять Управляющей организации документы, подтверждающие права на льготы его и лиц, пользующихся его помещением (ями).

3.3.2. При неиспользовании помещения(й) в Многоквартирном доме сообщать Управляющей организации свои контактные телефоны и адреса для связи, а также телефоны и адреса лиц, которые могут обеспечить доступ к помещению Собственника при его отсутствии в городе более 24 часов.

3.3.3. Соблюдать следующие требования:

- не производить перенос инженерных сетей;
- не устанавливать, не подключать и не использовать электробытовые приборы и машины мощностью, превышающей технологические возможности внутридомовой электрической сети, дополнительные секции приборов отопления;
- не осуществлять монтаж и демонтаж индивидуальных (квартирных) приборов учета ресурсов, т. е. не нарушать установленный в доме порядок распределения потребленных коммунальных ресурсов, приходящихся на помещение собственника, и их оплаты, без согласования с Управляющей организацией;
- не использовать теплоноситель из системы отопления не по прямому назначению (использовать сетевую воду из систем и приборов отопления на бытовые нужды);
- не допускать выполнение работ или совершение других действий, приводящих к порче помещений или конструкций многоквартирного дома, не производить переустройства или перепланировки помещений без согласования в установленном порядке;
- не загромождать подходы к инженерным коммуникациям и запорной арматуре, не загромождать и загрязнять своим имуществом, строительными материалами и (или) отходами эвакуационные пути и помещения общего пользования многоквартирного дома;
- не допускать производства в помещении работ или совершения других действий, приводящих к порче общего имущества Многоквартирного дома;
- не нарушать покой граждан и тишину в ночное время в жилых помещениях, подъездах, лестничных клетках и в других местах общего пользования жилых домов с 22.00 до 06.00 часов;
- информировать Управляющую организацию о проведении работ по ремонту, переустройству и перепланировке помещений, затрагивающих общее имущество в Многоквартирном доме.

3.3.4. Предоставлять Управляющей организации по ее запросу в течение трех рабочих дней сведения:

о завершении работ по переустройству и перепланировке помещения с предоставлением соответствующих документов, подтверждающих соответствие произведенных работ требованиям законодательства Российской Федерации:

о заключенных договорах найма (аренды), в которых обязанность платы за содержание и ремонт жилого помещения в Многоквартирном доме в размере, пропорциональном занимаемому помещению, а также коммунальные услуги возложена Собственником помещения полностью или частично на нанимателя (арендатора) с указанием фамилии, имени, отчества нанимателя, фамилии, имени, отчества или наименования и реквизитов арендатора; о смене нанимателя или арендатора;

об изменении количества граждан, проживающих в жилом (ых) помещении (ях), включая временно проживающих либо зарегистрированных по месту пребывания, а также о наличии у таких лиц льгот по оплате жилых помещений и коммунальных услуг для расчета размера их оплаты и взаимодействия Управляющей организации с Корсаковским отделением ГКУ «Центр социальной поддержки Сахалинской области»;

об изменении объемов потребления ресурсов в нежилых помещениях с указанием мощности и возможных режимов работы установленных в нежилом (ых) помещении (ях) потребляющих устройств водо-, электро- и теплоснабжения и другие данные, необходимые для определения расчетным путем объемов (количества) потребления соответствующих коммунальных ресурсов и расчета размера их оплаты (собственники нежилых помещений).

<sup>\*3</sup> Если исполнение обязательств Собственником-наймодателем жилого помещения в отдельных случаях, установленных законодательством, осуществляется пользователем жилого помещения, то в этих случаях обязательство исполняет пользователь помещения



предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домах, утвержденными Правительством Российской Федерации, а при отсутствии индивидуальных и (или) коллективных (общедомовых) приборов учета – исходя из установленных нормативов потребления коммунальных услуг.

4.5. Плата за содержание и ремонт жилого помещения в Многоквартирном доме и коммунальные услуги вносятся ежемесячно до 20-го числа месяца, следующего за истекшим месяцем на основании платежных документов, предоставляемых в срок, указанный в пункте 3.1.19 настоящего Договора.

4.6. В платежном документе указываются: расчетный счет, на который вносится плата; фамилия, имя, отчество плательщика-Собственника помещения (нанимателя жилого помещения); адрес помещения, площадь помещения; количество проживающих (зарегистрированных) человек; наименование юридического лица или индивидуального предпринимателя – исполнителя услуг; телефон и адрес; номер банковского счета и банковские реквизиты; объем (количество) потребленных коммунальных ресурсов; установленные тарифы на коммунальные услуги; размер платы за содержание и ремонт жилого помещения с учетом исполнения условий настоящего Договора; сумма перерасчета; размера задолженности Собственника помещения (нанимателя жилого помещения) по оплате за содержание и ремонт жилого помещения и коммунальные услуги за предыдущие периоды. В платежном документе также указываются суммы предоставленных субсидий на оплату жилых помещений и коммунальных услуг, размеры предоставленных льгот и компенсаций расходов на оплату жилых помещений и коммунальных услуг; дата создания платежного документа.

4.7. Сумма начисленных в соответствии с пунктом 5.5 настоящего Договора пеней указывается в отдельном платежном документе с указанием срока платежа, но не более 1 месяца со дня выдачи платежного документа.

4.8. Собственники помещений и наниматели жилых помещений вносят плату за содержание и ремонт жилого помещения

Управляющей организации \*6

ИД № - 23; 2022 - 24, 38; 2023 - 25, 84; 2024 - 27, 39; 2025 - 29, 04;

коммунальные услуги Ресурснабжающим организациям

4.9. Неиспользование помещений Собственниками, нанимателями и иными лицами не является основанием для невнесения платы за содержание и ремонт жилого помещения и платы за коммунальные услуги, если иное не установлено законодательством об управлении МКД.

При временном отсутствии граждан внесение платы за отдельные виды коммунальных услуг, рассчитываемой исходя из нормативов потребления, осуществляется с учетом перерасчета платежей за период временного отсутствия граждан в порядке, утвержденном Правительством Российской Федерации.

4.10. В случае оказания услуг и выполнения работ по содержанию и ремонту общего имущества, предусмотренных Перечнем работ и услуг по управлению Многоквартирным домом, услуг и работ по содержанию и ремонту общего имущества Многоквартирного дома (Приложение № 2 к настоящему Договору), в Многоквартирном доме, предусмотренном Приложением № 1 к настоящему Договору, ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность, т.е. невыполнения полностью или частично услуг и/или работ в Многоквартирном доме, стоимость этих работ уменьшается пропорционально количеству полных календарных дней нарушения от стоимости соответствующей услуги или работы в составе ежемесячной платы за содержание и ремонт жилого помещения в соответствии с Правилами содержания общего имущества в многоквартирном доме, утвержденными Правительством Российской Федерации.

4.11. Собственники и пользователи помещений в МКД вправе обратиться в Управляющую организацию в письменной форме или сделать это устно в течение одного месяца после выявления соответствующего нарушения по содержанию и ремонту общего имущества, предусмотренного условиями Договора и требовать от Управляющей организации в течение 3-х рабочих дней с даты обращения извещения о регистрационном номере обращения и последующем удовлетворении либо об отказе в его удовлетворении с указанием причин.

4.12. При предоставлении коммунальных услуг ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность, размер платы за коммунальные услуги изменяется в случаях и порядке, установленном Правилами предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов, утвержденными Правительством Российской Федерации.

4.13. В случае изменения в установленном порядке тарифов на коммунальные услуги Управляющая организация применяет новые тарифы со дня вступления в силу соответствующего правового акта органов государственной власти или органов местного самоуправления.

4.14. Собственник помещения (наниматель помещения) вправе осуществить предварительную оплату за содержание и ремонт жилого помещения и плату за коммунальные услуги.

4.15. Капитальный ремонт общего имущества в Многоквартирном доме проводится в соответствии с положениями главы 15 Жилищного кодекса Российской Федерации по отдельному договору.

Перечень услуг и (или) работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме, оказание и (или) выполнение которых финансируются за счет средств фонда капитального ремонта, который сформирован исходя из минимального размера взноса на капитальный ремонт, установленного нормативным правовым актом Сахалинской области.

В случае принятия Собственниками помещений в многоквартирном доме решения об установлении взноса на капитальный ремонт в размере, превышающем минимальный размер взноса на капитальный ремонт, часть фонда капитального ремонта, сформированная за счет данного превышения, по решению общего собрания Собственников помещений в Многоквартирном доме может использоваться на финансирование любых услуг и (или) работ по капитальному ремонту общего имущества в Многоквартирном доме.

4.16. Услуги (работы) Управляющей организации, не предусмотренные настоящим Договором, выполняются за отдельную плату по отдельно заключенным договорам, за исключением случаев, если они соответствуют предмету настоящего Договора.

## 5. Ответственность сторон

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение настоящего Договора Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

5.2. Управляющая организация несет ответственность перед Собственником помещения за оказание услуг и (или) выполнение работ, которые обеспечивают надлежащее содержание и ремонт общего имущества в Многоквартирном доме и качество которых должно соответствовать требованиям технических регламентов и установленных Правительством Российской Федерации правил содержания общего имущества в многоквартирном доме, РСО несет ответственность за предоставление коммунальных услуг в зависимости от уровня благоустройства данного дома, качество которых должно соответствовать требованиям установленных Правительством Российской Федерации правил предоставления, приостановки и ограничения предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домах.

5.3. В случае несвоевременного и (или) неполного внесения платы за содержание и ремонт жилого помещения и (или) платы за коммунальные услуги Собственник помещения (наниматель жилого помещения) обязан уплатить Управляющей организации пени в размере одной трехсотой ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации, действующей на момент оплаты, от не выплаченных в срок сумм за каждый день просрочки, начиная со следующего дня после наступления установленного срока оплаты по день фактической выплаты включительно.

5.4. Управляющая организация несет ответственность за ущерб, причиненный имуществу Собственников помещения (нанимателя жилого помещения) в Многоквартирном доме, а также перед иными лицами, за ущерб, возникший в результате ее действий или бездействий в порядке, установленном законодательством.

5.5. Неразмещение информации в соответствии с законодательством Российской Федерации в государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства или нарушение установленных законодательством Российской Федерации порядка, способов и (или) сроков размещения информации либо размещение информации не в полном объеме, размещение заведомо искаженной информации влечет административную ответственность по статье 13.19.2 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

## **6. Осуществление контроля за выполнением Управляющей организацией ее обязательств по договору управления и порядок регистрации факта нарушения условий настоящего Договора**

6.1. Контроль над деятельностью Управляющей организации в части исполнения настоящего Договора осуществляется Собственниками помещений и доверенными им лицами в соответствии с их полномочиями путем:

получения от Управляющей организации не позднее 5 рабочих дней со дня обращения информации о перечнях, объемах, качестве и периодичности оказанных услуг и (или) выполненных работ и не позднее 15 календарных дней со дня получения обращения - информацию о состоянии и содержании переданного в управление общего имущества многоквартирного дома;

получения от Управляющей организации по запросу Собственника помещения в Многоквартирном доме в течение 3 рабочих дней документов, связанные с выполнением обязательств по Договору; получение от управляющей организации информации о состоянии и содержании переданного в управление общего имущества многоквартирного дома (с указанием периодичности и формы получения такой информации);

проверки объемов, качества и периодичности оказания услуг и выполнения работ (в том числе путем проведения соответствующей экспертизы);

подачи в письменном виде жалоб, претензий и прочих обращений для устранения выявленных дефектов с проверкой полноты и своевременности их устранения;

составления актов по результатам контроля за выполнением обязательств по настоящему Договору, и за качеством предоставляемых коммунальных услуг в многоквартирном доме (далее – акт) в соответствии положениями пунктов 6.2-6.3 настоящего Договора;

участия в осмотрах общего имущества многоквартирного дома, проверках технического состояния инженерных систем и оборудования с целью подготовки предложений по их ремонту;

личного присутствия Собственника(ов) помещения(й) и (или) их доверенных лиц во время выполнения работ (оказания услуг) Управляющей организацией или путем использования средств видеонаблюдения, ознакомления с актами технического состояния многоквартирного дома и, при необходимости, подписания таких актов;

инициирования созыва внеочередного общего собрания собственников для принятия решений по фактам выявленных нарушений и не реагированию Управляющей организации на обращения Собственника помещения с уведомлением о проведении такого собрания (указанием даты, времени и места) Управляющей организации;

обращения в органы, осуществляющие государственный контроль над использованием и сохранностью жилищного фонда, его соответствия установленным требованиям органов государственной власти, а также государственный жилищный надзор, муниципальный жилищный контроль;

обращения в саморегулируемую организацию, членом которой является Управляющая организация.

6.2. Акт составляется в случае невыполнения услуг и работ по содержанию и ремонту общего имущества в Многоквартирном доме и (или) предоставления коммунальных услуг ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность, а также причинения вреда жизни, здоровью и имуществу Собственника помещения и (или) проживающих в жилом помещении граждан, общему имуществу в Многоквартирном доме;

Акт составляет Совет многоквартирного дома, а в случае его отсутствия по решению общего собрания собственников помещений в Многоквартирном доме о проведении такого обследования – комиссией. Акт является для Управляющей организации обязательным для принятия мер.

Акт составляется комиссией в произвольной форме.

Акт должен содержать: дату и время его составления; дату, время и характер нарушения, его причины и последствия (факты причинения вреда жизни, здоровью и имуществу Собственника (нанимателя), описание (при наличии возможности – их фотографирование или видеосъемка) поврежденных имущества); все разногласия, особые мнения и возражения, возникшие при составлении акта; подписи членом комиссии, а также может быть подписан Собственником помещения (членом семьи Собственника), нанимателем (членом семьи нанимателя).

## **7. Порядок изменения и расторжения Договора**

7.1. Настоящий Договор может быть расторгнут в одностороннем порядке по инициативе Собственника помещения в случае:

- принятия общим собранием собственников помещений решения о выборе иного способа управления или иной управляющей организации, о чем Управляющая организация должна быть предупреждена не позже чем за два месяца до прекращения настоящего Договора путем предоставления ей копии протокола решения общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме;

- систематического нарушения Управляющей организацией условий настоящего Договора, не оказания услуг или невыполнения работ, указанных в приложениях № 2 к настоящему Договору (более 5 случаев, в отношении которых составлен Акт в соответствии с пунктом 6.2 настоящего Договора);



- по истечении каждого последующего года со дня заключения настоящего Договора в случае, если до истечения срока действия Договора общим собранием собственников помещений в Многоквартирном доме принято решение о выборе или об изменении способа управления этим домом.

7.2. Договор считается расторгнутым в связи с окончанием срока действия Договора и уведомлением одной из Сторон другой Стороны о нежелании его пролонгировать в соответствии с пунктом 9.2 настоящего Договора.

7.3. Прекращение деятельности по управлению Многоквартирным домом в связи с исключением сведений о Многоквартирном доме из реестра лицензий Сахалинской области, прекращением действия лицензии или ее аннулированием осуществляется в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

Исключение сведений о Многоквартирном доме из реестра лицензий Сахалинской области является основанием для прекращения Управляющей организацией-лицензиатом деятельности по управлению таким домом в порядке, установленном статьей 200 Жилищного кодекса Российской Федерации.

7.4. Настоящий Договор в одностороннем порядке по инициативе любой из Сторон считается расторгнутым через два месяца с момента направления другой Стороне письменного уведомления.

7.5. Договор считается исполненным после выполнения Сторонами взаимных обязательств и урегулирования всех расчетов между Управляющей организацией и Собственником помещения.

7.6. Расторжение Договора не является основанием для прекращения обязательств Собственника помещения по оплате произведенных Управляющей организацией работ (услуг) во время действия настоящего Договора, а также не является основанием для неисполнения Управляющей организацией оплаченных работ и услуг в рамках настоящего Договора.

7.7. В случае переплаты Собственником помещения средств за работы (услуги) по настоящему Договору на момент его расторжения Управляющая организация обязана уведомить Собственника помещения о сумме переплаты, получить от него распоряжение о выдаче либо о перечислении на указанный им счет излишне полученных ею средств.

7.8. Изменение и (или) расторжение настоящего Договора осуществляется в порядке, предусмотренном жилищным и гражданским законодательством.

7.9. Отчуждение помещения новому Собственнику помещения не является основанием для досрочного расторжения настоящего Договора, но является основанием для внесения изменений со стороны Собственника по Договору.

7.10. В случаях, установленных законодательством, Договор расторгается в судебном порядке.

## 8. Особые условия

Все споры, возникшие из Договора или в связи с ним, разрешаются Сторонами путем переговоров. В случае если Стороны не могут достичь взаимного соглашения, споры и разногласия разрешаются в судебном порядке по месту нахождения Многоквартирного дома по заявлению одной из Сторон.

## 9. Срок действия Договора

9.1. Договор заключен на срок 5 лет и вступает в действие с 01.09.2015 г.

9.2. При отсутствии заявления одной из Сторон о прекращении настоящего Договора по окончании срока его действия Договор считается продленным на тот же срок и на тех же условиях, какие были предусмотрены настоящим Договором.

9.3. Управляющая организация, в случаях и порядке, предусмотренных статьей 200 Жилищного кодекса Российской Федерации, осуществляет исполнение обязанностей по управлению Многоквартирным домом, оказание услуг и выполнение работ по содержанию и ремонту общего имущества в Многоквартирном доме в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

9.4. Настоящий Договор составлен в количестве экземпляров соответствующих числу Собственников помещений в Многоквартирном доме – по одному экземпляру для каждого Собственника помещения и Управляющей организации. Все экземпляры идентичны и имеют одинаковую юридическую силу.

9.5. Договор составлен на \_\_\_\_\_ страницах и содержит \_\_\_\_\_ приложения к настоящему Договору, являющихся его неотъемлемой частью.

9.6. Приложения к настоящему Договору, являющиеся его неотъемлемой частью:

- Приложение № 1 «Состав и техническое состояние общего имущества Многоквартирного дома» на \_\_\_\_\_ листах;

- Приложение № 2 «Перечень работ и услуг по управлению Многоквартирным домом, услуг и работ по содержанию и ремонту общего имущества Многоквартирного дома» на \_\_\_\_\_ листах;

### Собственник (и):

Для граждан, не являющихся индивидуальным предпринимателем:

Сурова Любовь  
(фамилия, имя, отчество собственника (ов) либо

И.И. Ивановна  
(полное наименование организации-собственника)

Паспортные данные (для собственников граждан):

646 496 448 выдан 23.12.2015

(номер паспорта)

указать полное наименование подразделения,

Сарат-4 км 050-006  
выдавшего паспорт либо номер кода подразделения)

г. Корсаков  
Адрес регистрации по месту жительства

ул. Советская  
д. 43 кв. 6

### Управляющая организация:

Общество с ограниченной ответственностью «МИР»  
Юридический адрес: г. Корсаков, ул. Советская 10, оф. 16  
ИНН 6504012101,

ОГРН 1146504001599,

Фактический адрес: г. Корсаков, ул. Советская 10, оф. 16.

Банковские реквизиты:

БИК 040813608

ИНН 6504012101,

Корреспондентский счет: 3010181060000000608,

в Дальневосточном банке ОАО «Сбербанк России» г. Хабаровск

телефон (факс) 8-(42435) 4-00-05

Для собственников помещений-юридических  
лиц и индивидуальных предпринимателей:

ИНН \_\_\_\_\_ ОГРН \_\_\_\_\_

Юридический адрес: \_\_\_\_\_

Фактический адрес: \_\_\_\_\_

Банковские реквизиты: \_\_\_\_\_

БИК \_\_\_\_\_

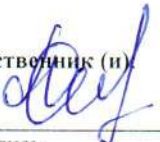
ИНН \_\_\_\_\_

Корреспондентский счет \_\_\_\_\_

в \_\_\_\_\_

Подписи Сторон:


Собственник (и)

  
\_\_\_\_\_

подпись

расшифровка подписи

Управляющая организация:

  
\_\_\_\_\_ (Громова О.П. - генеральный директор)

Место печати (для собственников – юридических  
лиц)

Место печати (для юридических лиц)

Приложение 2

К протоколу общего собрания собственников МКД от " 31 " 04 2021 года.

**ПЕРЕЧЕНЬ**

работ и услуг по управлению, содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме № 45 по ул. Советской, г. Корсакова


S=1235,2кв.м.												
№ п/п	Наименование работ	Периодичность	Годовая плата (рублей) 2021 г	Стоимость на 1 кв.м. общей площади (рублей в месяц) 2021г	Годовая плата (рублей) 2022г	Стоимость на 1 кв.м. общей площади (рублей в месяц) 2022г	Годовая плата (рублей) 2023г	Стоимость на 1 кв.м. общей площади (рублей в месяц) 2023г	Годовая плата (рублей) 2024г	Стоимость на 1 кв.м. общей площади (рублей в месяц) 2024г	Годовая плата (рублей) 2025г	Стоимость на 1 кв.м. общей площади (рублей в месяц) 2025г
1	Работы, необходимые для надлежащего содержания несущих конструкций и ненесущих конструкций многоквартирных домов											
1.1	Проверка технического состояния видимых частей несущих конструкций и ненесущих конструкций многоквартирных домов	2 раза в год (весна, осень). В случае выявления повреждения-разработка плана восстановительных работ	2816,26	0,19	2985,23	0,20	3164,35	0,21	3354,21	0,23	3555,46	0,24
1.2	Проведение восстановительных работ	В соответствии с планом проведения восстановительных работ	21640,70	1,46	22939,15	1,55	24315,50	1,64	25774,42	1,74	27320,89	1,84
1.3	Контроль за состоянием дверей подвалов и технических подполий, запорных устройств на них	Ежедневно, устранение выявленных нарушений	741,12	0,05	785,59	0,05	832,72	0,06	882,69	0,06	935,65	0,06
	Итого по разделу 1		25198,08	1,70	26709,96	1,80	28312,56	1,91	30011,32	2,02	31812,00	2,15
2	Работы, необходимые для надлежащего содержания борудования и систем инженерно-технического обеспечения, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме											



3.1	Уборка крыльца и площадки перед входом в подъезд	В теплый период: подметание 5 раз в неделю. В зимний период: очистка крылец от снега- 1 раз в сутки в дни снегопада; очистка от наледи и льда- 1 раз в 3 суток во время гололеда	133401,60	9,00	141405,70	9,54	149890,04	10,11	158883,44	10,72	168416,45	11,36
3.2	Уборка подвального и чердачного помещения	1 раз в год	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3.3	покос травы	2 раза в год	3557,38	0,24	3770,82	0,25	3997,07	0,27	4236,89	0,29	4491,11	0,30
3.4	Механизированная сдвигка снега в зимнее время	3 раза в зимний период	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3.5	дератизация	2 раза в год	2223,36	0,15	2356,76	0,16	2498,17	0,17	2648,06	0,18	2806,94	0,19
3.6	Обработка и начисление платежей, выпуск и доставка квитанций, ведение сайтов	5 раз в неделю	33795,07	2,28	35822,78	2,42	37972,14	2,56	40250,47	2,72	42665,50	2,88
3.12	Обслуживание и ремонт детской площадки		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Итого по разделу 3		172977,41	11,67	183356,05	12,37	194357,42	13,11	206018,86	13,90	218379,99	14,73
4	Управление многоквартирным домом		74112,00	5,00	78558,72	5,30	83272,24	5,62	88268,58	5,96	93564,69	6,31
	<i>Всего плата за работы и услуги по управлению, содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме</i>		340915,20	23,00	361370,11	24,38	383052,32	25,84	406035,46	27,39	430397,59	29,04

Генеральный директор ООО "МИР":

Собственник:

 О.П. Громова



## ПОЛОЖЕНИЕ О СОВЕТЕ ДОМА

(на основании ст.161.1 Жилищного кодекса РФ)

1. Совет многоквартирного дома:
  - 1) Обеспечивает выполнение решений общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме;
  - 2) Выносит на общее собрание собственников помещений в многоквартирном доме, в качестве вопросов для обсуждения, предложения о порядке пользования общим имуществом в многоквартирном доме, в том числе земельным участком, на котором расположен данный дом, о порядке планирования и организации работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме, о порядке обсуждения проектов договоров, заключаемых собственниками помещений в данном доме и предоставления коммунальных услуг, а так же предложения по вопросам компетенции совета многоквартирного дома, избираемых комиссией и другие предложения по вопросам, принятие решений по которым не противоречит настоящему кодексу;
  - 3) Представляет собственникам помещений в многоквартирном доме предложения по вопросам планирования управления многоквартирным домом, организации такого управления, содержания и ремонта общего имущества в данном доме;
  - 4) Представляет собственникам помещений в многоквартирном доме до рассмотрения на общем собрании собственников помещений в данном доме свое заключение по условиям проектов договоров, предлагаемых для рассмотрения на общем собрании. В случае избрания в многоквартирном доме комиссии по оценке проектов договоров указанное заключение представляется советом данного дома совместно с такой комиссией;
  - 5) Осуществляет контроль за оказанием услуг и (или) выполнением работ по управлению многоквартирным домом, содержанию, ремонту общего имущества в многоквартирном доме и за качеством предоставляемых коммунальных услуг собственникам жилых и нежилых помещений в многоквартирном доме и пользователям таких помещений, входящих в состав общего имущества в данном доме;
  - 6) Предоставляет на утверждение годового общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме отчет о проделанной работе;
2. Из числа членов совета многоквартирного дома на общем собрании собственников помещений в многоквартирном доме избирается председатель совета многоквартирного дома;
3. Председатель многоквартирного дома осуществляет руководство текущей деятельностью совета многоквартирного дома и подотчетен общему собранию собственников помещений в многоквартирном доме;
4. Председатель многоквартирного дома наделён действовать без доверенности при принятии решений о пределах использования земельного участка, на котором расположен многоквартирный дом, в том числе введение ограничений пользования им, с правом на заключение договора на передачу земельного участка в найм, аренду или пользование; принятие решений о пользовании общим имуществом собственников помещений в многоквартирном доме иными лицами, в том числе с правом дачи согласия на размещение вывесок и установку, эксплуатацию рекламных конструкций, передачу общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме в найм, аренду или пользование, с правом заключения договоров в отношении общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме с любыми лицами, по своему усмотрению и на своих условиях, при это действовать от имени собственников помещений многоквартирного дома без оформления доверенности, на основании настоящего положения.
5. Председатель многоквартирного дома:
  - 1) До принятия общим собранием собственников помещений в многоквартирном доме решения о заключении договора управления многоквартирным домом вправе вступить в переговоры относительно условий указанного договора, а при непосредственном управлении многоквартирным домом собственниками помещений в данном доме вправе вступать в

переговоры относительно условий договоров, указанных в частях 1 и 2 ст.164 Жилищного кодекса РФ;

- 2) Доводить до сведения общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме результаты переговоров по вопросам, указанным в п. 1 настоящей части;
- 3) Заключает на условиях, указанных в решении общего собрания собственников помещений в данном доме, договор управления многоквартирным домом или договоры, указанные в частях 1 и 2 ст. 164 настоящего Кодекса. По договору управления многоквартирным домом приобретает права и становится обязанными все собственники помещений в многоквартирном доме, предоставившие председателю совета многоквартирного дома полномочия. Собственники помещений в многоквартирном доме вправе потребовать от управляющей организации копии этого договора, а при непосредственном управлении многоквартирным домом собственниками помещений в данном доме копии договоров, заключенных с лицами, осуществляемыми оказание услуг и (или) выполнение работ по содержанию и ремонту общего имущества в данном доме, от указанных лиц;
- 4) Осуществлять контроль за выполнением обязательств по заключенным договорам оказания услуг и (или) выполнения работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме, выданной собственниками помещений в многоквартирном доме, подписывает акты приёмки оказанных услуг и (или) выполненных работ по содержанию и текущему ремонту общего имущества в многоквартирном доме, акты о нарушении качества или периодичности оказания услуг (или) выполнения работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме, акты о не предоставлении коммунальных услуг или предоставлением услуг ненадлежащего качества, а так же направляет в органы местного самоуправления обращения о невыполнении управляющей организацией обязательств, предусмотренных частью 2 ст.62 настоящего Кодекса;
- 5) На основании доверенности, выданной собственниками помещений в многоквартирном доме, выступает в суде в качестве представителя собственников помещений в данном доме по делам, связанным с управлением данным домом и предоставлением коммунальных услуг;
6. Совет многоквартирного дома действует до переизбрания на общем собрании собственников помещений в многоквартирном доме или в случае принятия решения о создании товарищества собственников жилья до избрания правления товарищества собственников жилья;
7. Совет многоквартирного дома подлежит переизбранию на общем собрании собственников помещений в многоквартирном доме каждые два года, если иной срок не установлен решением общего собрания собственников в данном доме. В случае ненадлежащего исполнения своих обязанностей совет многоквартирного дома может быть досрочно переизбран общим собранием собственников помещений в многоквартирном доме;
8. Для подготовки предложений по отдельным вопросам, связанных с деятельностью по управлению многоквартирным домом, могут избираться комиссии собственников помещений в данном доме, которые являются коллегиальными совещательными органами управления многоквартирным домом.
9. Комиссии собственников помещений в многоквартирном доме избирается по решению общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме или по решению совета многоквартирного дома;
10. Общим собранием собственников помещений в многоквартирном доме может быть принято решение об использовании системы или иной информационной системы с учетом функций указанных систем в деятельности совета многоквартирного дома, председателя совета многоквартирного дома, комиссией собственников помещений в многоквартирном доме уполномочены на обеспечение деятельности указанных совета, председателя, комиссии.

Подпись председателя собрания Ольга Николаевна Ла (Ф.И.О.)

Подпись секретаря собрания Оксана Александровна (Ф.И.О.)